

INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

Centro Interdisciplinario de Investigaciones y Estudios sobre Medio
Ambiente y Desarrollo

Conocimiento Interdisciplinario para la Sustentabilidad



Procedimientos de Inscripción y Reinscripción a Programas en Modalidad Presencial

Fecha: Enero 2017	Elaboró: C.P. Brenda Ly Araujo B. 	Revisó: Dr. Luis Raúl Tovar Gálvez 	Autorizó: Dr. Víctor F. Santes Hernández 	Código: CIEMAD POS-05
Vigencia: Enero 2022	Jefa de Departamento de Servicios Educativos	Subdirector de Servicios Educativos e Integración Social	Director	Revisión: 4
				Pág. 1 de 6



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

Centro Interdisciplinario de Investigaciones y Estudios sobre Medio
Ambiente y Desarrollo
Conocimiento Interdisciplinario para la Sustentabilidad



INDICE

1	Objetivo	3
2	Alcance y Campo de Aplicación	3
3	Referencias	3
4	Desarrollo	3
5	Diagrama	5
6	Anexos y Formatos	6
7	Control de Cambios	6



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

Centro Interdisciplinario de Investigaciones y Estudios sobre Medio
Ambiente y Desarrollo
Conocimiento Interdisciplinario para la Sustentabilidad



1 Objetivo

Describir la metodología para llevar a cabo la gestión de los documentos y trámites necesarios conforme a la normatividad del Instituto Politécnico Nacional y a los lineamientos establecidos para inscribir y reinscribir formalmente a nivel posgrado a los alumnos ante la Secretaría de Investigación y Posgrado en los programas de Maestría y Doctorado que el CIEMAD imparte de manera presencial.

2 Alcance y Campo de Aplicación

- 2.1 Aplica a la Subdirección Académica y de Investigación, al personal del Departamento de Servicios Educativos, a los Coordinadores de Maestría y Doctorado y al Colegio de Profesores.
- 2.2 Aplica para la inscripción y reinscripción de alumnos a los programas de posgrado en la modalidad presencial.

3 Referencias

- 3.1 Manual de calidad del CIEMAD-IPN
- 3.2 Mapa del proceso de Posgrado
- 3.3 Reglamento de Estudios de Posgrado del IPN.
- 3.4 Lineamientos Generales para el Control Escolar del Posgrado en el IPN.

4 Desarrollo

- 4.1 La información, tanto de las inscripciones como de las reinscripciones, deberá ser capturada en el Sistema Integral de Control Escolar de Posgrado (SICEP).
- 4.2 Los expedientes con documentación requerida para alumnos de nuevo ingreso deberán enviarse a la Secretaría de Investigación y Posgrado (SIP).



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

Centro Interdisciplinario de Investigaciones y Estudios sobre Medio
Ambiente y Desarrollo

Conocimiento Interdisciplinario para la Sustentabilidad



- 4.3 El alumno de nuevo ingreso envía al Departamento de Servicios Educativos (DSE) la documentación requerida en la Convocatoria, así como fichas de depósito de inscripción; el alumno a reinscribirse envía específicamente la ficha de depósito. (Documentos y fichas de depósito bancario)
- 4.4 El Departamento de Servicios Educativos solicita vía correo electrónico a la Dirección de Posgrado los Formatos SIP-1, SIP-10, SIP-20 y SIP-22.
- 4.5 La Dirección de Posgrado remite vía correo electrónico al Departamento de Servicios Educativos los Formatos SIP-1, SIP-10, SIP-20 y SIP-22.
- 4.6 El Departamento de Servicios Educativos imprime y recaba firmas de alumnos, consejeros de estudios y Director del Centro.
- 4.7 El Departamento de Servicios Educativos envía a la Dirección de Posgrado mediante oficio, expediente de los alumnos, incluye documentación de estudiantes, oficio de nuevo ingreso y Formatos SIP-1, SIP-10, SIP-20 y SIP-22.
- 4.8 La Dirección de Posgrado revisa, válida y envía Formatos SIP-1, SIP-10, SIP-20 y SIP-22 mediante oficio.
- 4.9 El Departamento de Servicios Educativos recibe oficio y formatos sellados para archivo. (Acuse, Oficio y Formatos SIP)

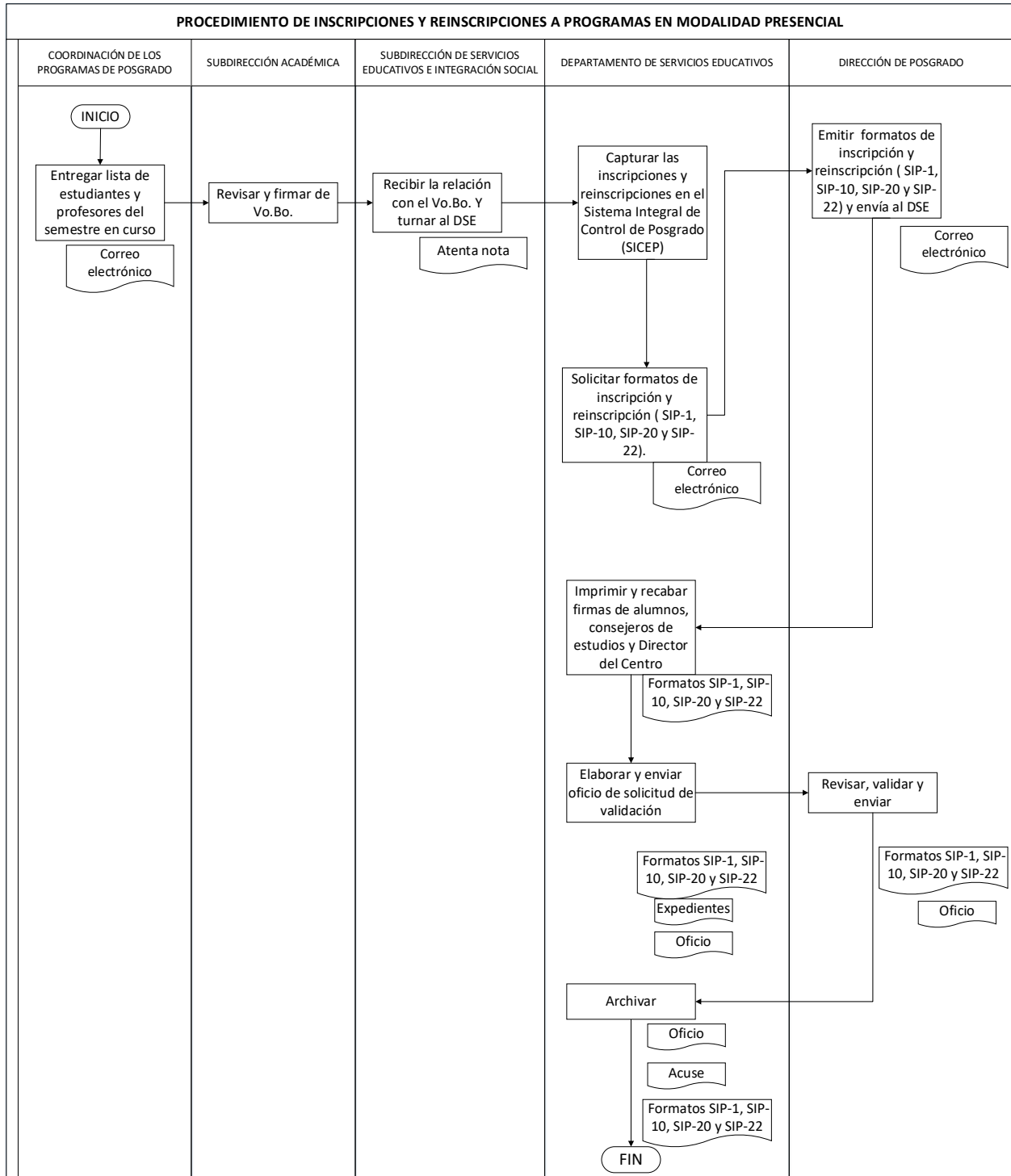


INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

Centro Interdisciplinario de Investigaciones y Estudios sobre Medio Ambiente y Desarrollo
Conocimiento Interdisciplinario para la Sustentabilidad



5 Diagrama





INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

Centro Interdisciplinario de Investigaciones y Estudios sobre Medio Ambiente y Desarrollo
Conocimiento Interdisciplinario para la Sustentabilidad



6 Anexos y Formatos.

Código de Anexo	Nombre de Anexo
S/C	Lista de estudiantes en atenta nota o correo electrónico
SIP-01	Formato SIP Inscripción
SIP-10	Formato SIP Reinscripción

Código de Registro	Nombre de Formato

7 Control de Cambios

Cambio	Registro	Fecha
Se revisó y actualizó puntos 4.4,4.5,4.6,4.7,4.8 y 4.9	Este número será dado por control de documentos para llevar trazabilidad de cambios.	08-marzo-2022