



Instituto Politécnico Nacional



**Centro Interdisciplinario de Investigaciones y Estudios Sobre
Medio Ambiente y Desarrollo**

Subdirección Académica y de Investigación

**Sistema de Proceso de Admisión
(SIPROA)**

MANUAL DE USUARIO PARA ASPIRANTES



agosto de 2025

Índice

Introducción.....	3
Requerimientos del Sistema.....	5
Creación de Cuenta de Usuario	6
Inicio de Sesión	11
Nuevo Proceso de Admisión	13
Corregir Documentación	16
Ver y Editar Información Personal	20
Entrevistas para Aspirantes	22
Subir archivos pendientes al expediente.....	25
Historial de Procesos de Admisión.....	28
Resultados de la Admisión.....	31
Cierre de Sesión.....	32

Introducción

¡Bienvenido(a) al Sistema de Proceso de Admisión (SIPROA) del Centro Interdisciplinario de Investigaciones y Estudios sobre Medio Ambiente y Desarrollo (CIEMAD) del Instituto Politécnico Nacional!

Está a punto de embarcarse en un camino de crecimiento y excelencia académica al postularse para uno de nuestros programas de posgrado: la **Maestría en Ciencias en Estudios Ambientales y de la Sustentabilidad (MCEAS)** o el **Doctorado en Ciencias en Estudios Ambientales y de la Sustentabilidad (DCEAS)**. Para acompañarte en este importante paso y asegurar que su experiencia durante el proceso de admisión sea clara, eficiente y exitosa, hemos desarrollado SIPROA.

SIPROA es nuestra plataforma digital diseñada como una solución integral y automatizada para gestionar todo el proceso de admisión. Su propósito fundamental es **optimizar y agilizar** cada etapa, sirviendo como un puente de comunicación directo y transparente entre usted, como aspirante, y la Coordinación de Programas del CIEMAD.

Su rol dentro de SIPROA es fundamental y activo. A través de este sistema, usted será el responsable de:

- **Compartir** su información personal y académica de manera segura.
- **Cargar** la documentación requerida según la convocatoria de forma ordenada y oportuna.
- **Dar seguimiento** en tiempo real al estado de su expediente.
- **Recibir notificaciones** y comunicaciones oficiales de manera inmediata.
- **Corregir oportunamente** cualquier observación que se le notifique, asegurando que su documentación cumpla con todos los requisitos establecidos.

Este manual ha sido creado para guiarle paso a paso en el uso de todas las funcionalidades de SIPROA. Nuestro objetivo es que se sienta acompañado(a) y con el control de su proceso, permitiéndole concentrarse en lo más importante: su preparación para formar parte de la comunidad del CIIEMAD.

Le deseamos el mayor de los éxitos en este proceso.

Coordinación de Programas de Posgrado
CIIEMAD - IPN

Requerimientos del Sistema

Para utilizar el sistema SIPROA, el usuario necesitará contar con algunos elementos básicos. Estos son sencillos de obtener y permitirán acceder y disfrutar de todas las funcionalidades que el sistema ofrece:

1. **Dispositivo con Acceso a Internet:** El usuario necesitará un dispositivo que pueda conectarse a internet. Esto puede ser una computadora (PC o laptop) o un dispositivo móvil, como un teléfono inteligente o una Tablet.



2. **Navegador Web Actualizado:** Es importante que en su dispositivo el usuario tenga instalado un navegador web. Los navegadores que son compatibles con el sistema son Google Chrome, Microsoft Edge y Mozilla Firefox. Se recomienda tener la versión más reciente de alguno de estos navegadores para evitar problemas de compatibilidad.



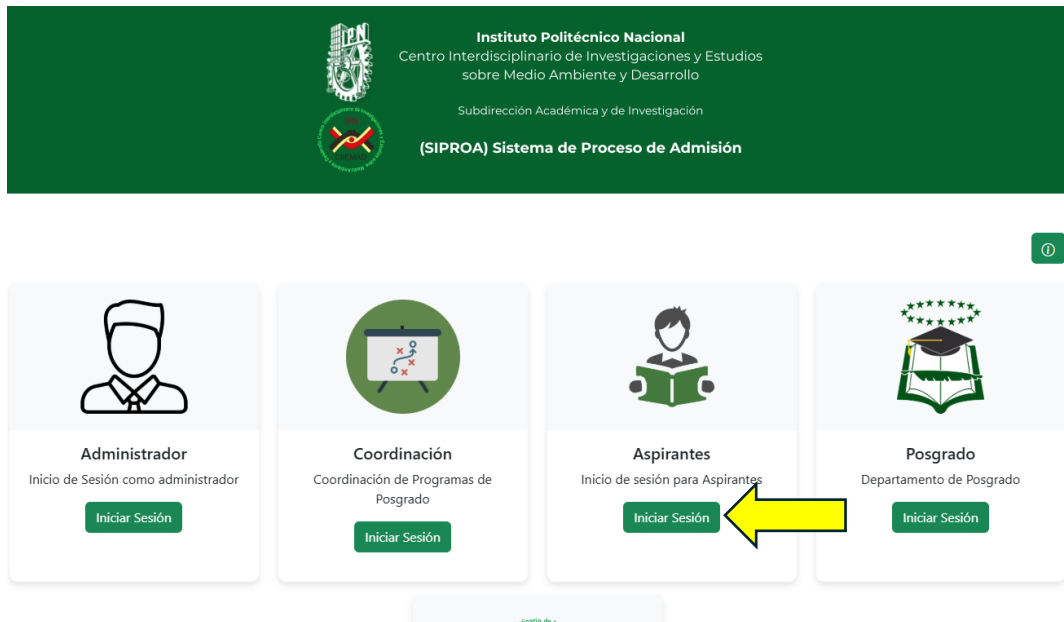
Es necesario verificar que se tiene acceso a internet y uno de los navegadores mencionados instalado. Si el usuario no está seguro sobre cómo actualizar su navegador, puede buscar en internet “Cómo actualizar [nombre del navegador]” y encontrará guías sencillas para realizarlo.

Con estos dos requisitos, el usuario estará listo para utilizar el sistema sin inconvenientes.

Creación de Cuenta de Usuario

Para poder hacer uso del sistema por primera vez, es necesario registrar una cuenta de usuario, para hacerlo, el usuario debe seguir las siguientes instrucciones:

1. Seleccionar inicio de sesión para aspirantes



2. Dar clic en el texto "Crea una aquí" para poder mostrar el formulario de registro de cuenta de aspirante.

Inicio de Sesión para Aspirantes



¿Aún no tienes cuenta de aspirante?

[Crea una aquí](#)

 Nombre de Usuario:

Ingrese su nombre de usuario

 Contraseña:

Ingrese su contraseña

❗ ¿Problemas para Iniciar Sesión? [Solicita una reposición de credenciales](#)

 Iniciar Sesión

← Regresar

3. El sistema mostrará una pantalla donde el aspirante deberá ingresar su información, el formulario se divide en 3 partes:
- Credenciales de acceso:** El aspirante deberá ingresar el correo electrónico que quedará como su nombre de usuario, así mismo, deberá elegir una contraseña para ingresar al sistema y deberá elegir el programa para el que se quiere postular.
- Nota:** La contraseña deberá constar de 8 caracteres como mínimo y debe contener al menos un carácter alfanumérico.



Registro de Aspirante

Complete todos los campos obligatorios (*) para registrarse

Credenciales de Acceso

Correo electrónico * correoejemplo@gmail.com ① Este será tu nombre de usuario	Contraseña * ⚠ Es responsabilidad del Aspirante salvaguardar la integridad de sus credenciales de acceso al sistema y hacer buen uso de las mismas
Confirmar Contraseña * 	Programa al que aplica * Maestría en Ciencias en Estudios Ambientales y de la Sustentabili 

- b. **Información Personal:** El aspirante deberá ingresar información referente a su identidad, nacionalidad y residencia. El sistema le permitirá consultar en todo momento el [Aviso de Protección de Datos personales](#).

Información Personal

[Consulte nuestro Aviso de Protección de Datos personales](#) 

Nombre(s) * Luis	Apellido Paterno * Pérez
Apellido Materno Hernández	Nacionalidad * México
Domicilio (calle y número) De su residencia actual * CALLE 123 A	
Colonia * COLONIA EJEMPLO	Alcaldía o Municipio * GUSTAVO A. MADERO
¿Reside fuera de México? * ☒ No, resido en México ☐ Sí, resido fuera de México	
Estado * Ciudad de México	Código Postal * 12345
Teléfono celular * 5512345678 + Agregue el prefijo internacional en caso de ser necesario, e.g: +51 12345678	CURP * PEGJ850315HJCRRN07 ¿No conoce su CURP? Consúltela aquí
CVU CONACYT (número) 	

Información Personal

Consulta nueva

Nombre(s) *

Luis

Apellido Materno *

Hernández

Domicilio (calle) *

CALLE 123 A

Colonia *

COLONIA EJEMPLO

¿Reside fuera de México?

☒ No, resido en México

☐ Sí, resido fuera de México

Estado *

Ciudad de México

Teléfono celular *

5512345678

+ Agregue el prefijo

CVU CONACYT *

Aviso de Protección de Datos Personales

PROTECCIÓN DE DATOS

Los datos personales recabados de alumnos de posgrado serán incorporados y tratados en el Sistema de datos personales denominado "SISTEMA INTEGRAL DE CONTROL ESCOLAR (SICEP)", con fundamento en los artículos 20 y 21 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, decimosexto, decimoséptimo, vigésimo séptimo, vigésimo octavo, vigésimo noveno, trigésimo primero, trigésimo segundo, y trigésimo tercero de los Lineamientos de Protección de Datos Personales.

La finalidad de recabar dicha documentación y datos personales es para dar cumplimiento a las disposiciones legales en materia educativa que existen en el país, así como para dar cumplimiento a la normatividad del Instituto Politécnico Nacional que regula el registro y el desarrollo de los estudios de los alumnos de posgrado.

El sistema "SISTEMA INTEGRAL DE CONTROL ESCOLAR (SICEP)" queda registrado en el listado de sistemas de datos personales ante el Instituto Federal de Acceso a la Información Pública (www.ifai.org.mx), se transmite a la Dirección de Posgrado en que se incorpora al sistema de datos personales denominado "Expedientes de Alumnos de Posgrado" y podrá ser transmitido a otras instancias dentro del IPN y a las autoridades competentes en materia educativa, con la finalidad de coadyuvar al ejercicio de las facultades propias de la institución y presentar evidencia del cumplimiento de disposiciones normativas y legales en materia educativa, además de otras transmisiones previstas en la Ley.

La Unidad Administrativa responsable del Sistema de datos personales es el Centro Interdisciplinario de Investigaciones y Estudios sobre Medio Ambiente y Desarrollo, y la dirección dónde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso y corrección ante la misma es 30 de Junio de 1520 s/n, Esq. Bandera, Col. La Laguna Ticomán, Alcaldía Gustavo A Madero, México, D.F., C.P. 07340.

Lo anterior se informa en cumplimiento del decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales publicados en el Diario Oficial de la Federación, el 30 de septiembre del 2005.

Entendido

- c. **Antecedentes Académicos:** El aspirante deberá ingresar información referente a sus experiencias de licenciatura y maestría (si aplica), así como también podrá registrar experiencias laborales que le permitan a la coordinación conocer más sobre su perfil de Investigación.

Antecedentes Académicos

Licenciatura

Nombre de la Licenciatura que estudió *
 Institución y Escuela o Facultad *

LICENCIATURA EJEMPLO
 IPN

☒ Promedio obtenido *
 Número de cédula profesional
 Fecha de titulación

9.2
 12345678
 17/01/2024

Forma de titulación *
 Título de tesis (si aplica)

POR TESIS
 TESIS EJEMPLO

Maestría (si aplica)

Nombre de la Maestría que estudió
 Institución y Escuela o Facultad

☒ Promedio obtenido
 Número de cédula profesional
 Fecha de titulación

dd/mm/aaaa

Forma de titulación
 Título de tesis (si aplica)

Experiencia Profesional

Experiencia en investigación (publicaciones, eventos académicos)

Por último, el aspirante debe marcar la casilla de acuerdo con el aviso de Protección de Datos personales y finalmente dar clic en el botón “Enviar Registro”

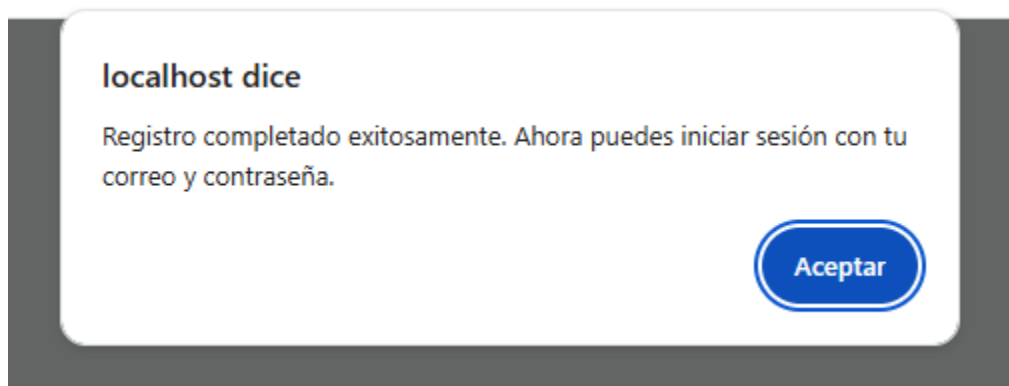
☒ Al marcar esta casilla garantizo que leí el [aviso de Protección de Datos personales](#) y estoy de acuerdo en compartir mi información personal

Enviar Registro

← Regresar

Instituto Politécnico Nacional
 Centro Interdisciplinario de Investigaciones y Estudios sobre Medio Ambiente y Desarrollo
 Subdirección Académica y de Investigación

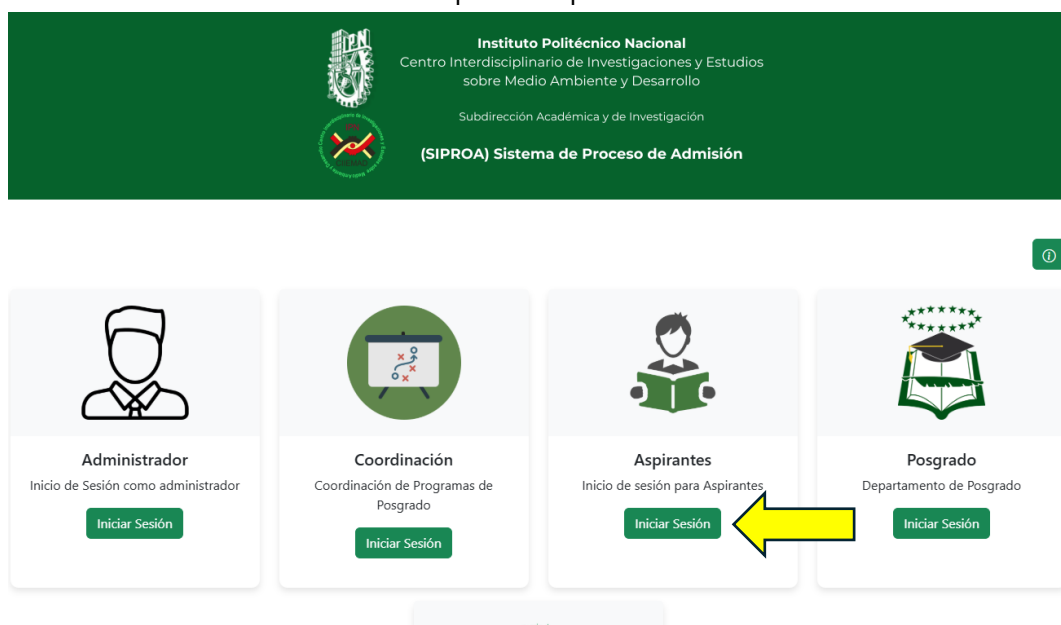
- El sistema mostrará un aviso de que la cuenta ha sido registrada satisfactoriamente y regresará al inicio de sesión.



Inicio de Sesión

Para iniciar sesión, el aspirante deberá tener una cuenta activa en SIPROA y seguir las siguientes instrucciones:

1. Seleccionar inicio de sesión para aspirantes



2. Iniciar sesión con credenciales de Administrador (Ingresar correo electrónico y contraseña, posteriormente dar clic en el botón "Iniciar Sesión").

Inicio de Sesión para Aspirantes



¿Aún no tienes cuenta de aspirante?
[Crea una aquí](#)

Nombre de Usuario:
correo ejemplo@gmail.com

Contraseña:
.....

❗ ¿Problemas para Iniciar Sesión? [Solicita una reposición de credenciales](#)

 Iniciar Sesión

 Regresar

3. El sistema lo dirigirá a la pantalla principal del sistema, donde podrá empezar a hacer uso del mismo.

Buen día, Luis Pérez Hernández

Control de Aspirante





Nuevo Proceso de Admisión

Registrar



Corregir Documentación para Procesos de Admisión

Corregir



Ver y Editar Información Personal

Editar



Entrevistas para Aspirantes

Revisar



Subir archivos pendientes al expediente

Revisar



Historial de Procesos de Admisión

Revisar

Cerrar Sesión

Instituto Politécnico Nacional

Centro Interdisciplinario de Investigaciones y Estudios sobre Medio Ambiente y Desarrollo

Nuevo Proceso de Admisión

Para empezar un nuevo proceso de admisión es necesario realizar las siguientes acciones:

1. Seleccionar “Nuevo Proceso de Admisión” en el menú principal.



2. El sistema lo dirigirá a una página donde se muestran los periodos de Admisión activos para el programa al que esté postulándose. Posteriormente de clic en el botón “Registrar”.

Nota: En caso de no haber periodos activos, significa que la coordinación aún no abre los periodos de admisión o que ya hayan vencido y deberá esperar a la siguiente convocatoria. Así mismo, sólo puede cargar documentación hasta la fecha de cierre del programa en cuestión.

Procesos de Admisión activos para Maestría en Ciencias en Estudios Ambientales y de la Sustentabilidad (MCEAS)

Registro de nuevo proceso

Periodo	Programa	Fecha de apertura	Fecha de cierre	Acción
B25	Maestría en Ciencias en Estudios Ambientales y de la Sustentabilidad (MCEAS)	10/06/2025 00:00	01/09/2025 06:00	Registrar

← Regresar

Instituto Politécnico Nacional
Centro Interdisciplinario de Investigaciones y Estudios sobre Medio Ambiente y Desarrollo
Subdirección Académica y de Investigación
Contacto: admision_ciemad@ipn.mx | Tel: 55 57 29 60 00 / 55 57 29 63 00 --- EXT: 52727

3. El sistema lo dirigirá a una pantalla donde se muestra parte de la información proporcionada en su solicitud, de la misma forma, se muestra el programa al que va a aplicar, seguido de un formulario donde deberá cargar los archivos que la coordinación necesite para empezar su proceso, todos los archivos deberán venir en archivos PDF separados de no más de 5 MB. Así mismo, hay archivos obligatorios y opcionales, los obligatorios vendrán indicados la leyenda “obligatorio” marcada en color rojo y el formulario no lo dejará avanzar hasta no subir todos los que estén indicados con esta leyenda. Para subirlos al formulario, elija los archivos haciendo clic en los campos “Elegir Archivo”.



Nuevo Proceso de Admisión - B25

Información del Aspirante

Nombre completo: Luis Pérez Hernández

CURP: PEGJ850315HJCRRN07

Nacionalidad: México

Programa: MCEAS

Email: correoejemplo@gmail.com

Teléfono: 5512345678

⚠ Requisitos de documentación

Las personas aspirantes partícipes de este proceso de admisión deberán entregar los siguientes documentos. El incumplimiento en la entrega de cualquiera de ellos será causa de exclusión en el proceso de admisión salvo las excepciones consideradas en esta convocatoria.

Formato requerido: Toda documentación deberá enviarse en formato PDF, digitalizados mediante un escáner (no fotografía, no ajustado por aplicaciones), con resolución mínima de 300 dpi. No se aceptarán documentos ilegibles.

📄 Carta de aceptación de términos de convocatoria **Obligatorio**

Carta de aceptación de términos de convocatoria firmada con tinta azul.

📎 Subir documento (PDF)

Seleccionar archivo

DOCUMENTO DE PRUEBA.pdf

El archivo debe ser en formato PDF

📄 Título de licenciatura (anverso y reverso) **Obligatorio**

En caso de documentos académicos expedidos en un país diferente a México, deberá contar con el sello de las autoridades competentes del país emisor y la localización del Solicitante.

4. Una vez seleccionados y cargados los archivos, de clic en el botón “Enviar Solicitud”.

 **Constancia de Estancia legal**

En caso de ser aspirantes extranjeros que residen en México, enviar el documento vigente que acredite su estancia legal en el país.

 Subir documento (PDF)

Seleccionar archivo

Sin archivos seleccionados

El archivo debe ser en formato PDF

 **Enviar Solicitud**



[← Regresar](#)

Instituto Politécnico Nacional
Centro Interdisciplinario de Investigaciones y Estudios sobre Medio Ambiente y Desarrollo
Subdirección Académica y de Investigación
Contacto: admision_ciemad@ipn.mx | Tel: **55 57 29 60 00 / 55 57 29 63 00** --- EXT: **52727**
2025, Todos los derechos reservados.

5. El sistema mostrará un mensaje donde anunciará que su solicitud ha sido enviada con éxito, en ese momento empezará la revisión de sus documentos en la Coordinación de Programas.

Nota Importante: Las solicitudes de proceso de admisión sólo se pueden hacer una vez para cada periodo, por lo que, si intenta realizar otra solicitud, el sistema no lo permitirá y mostrará un mensaje de error.

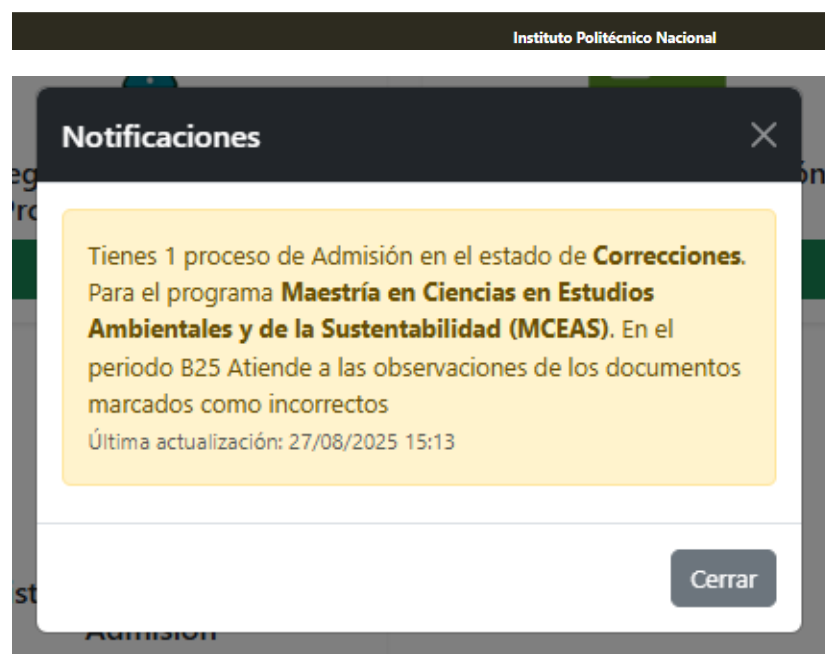
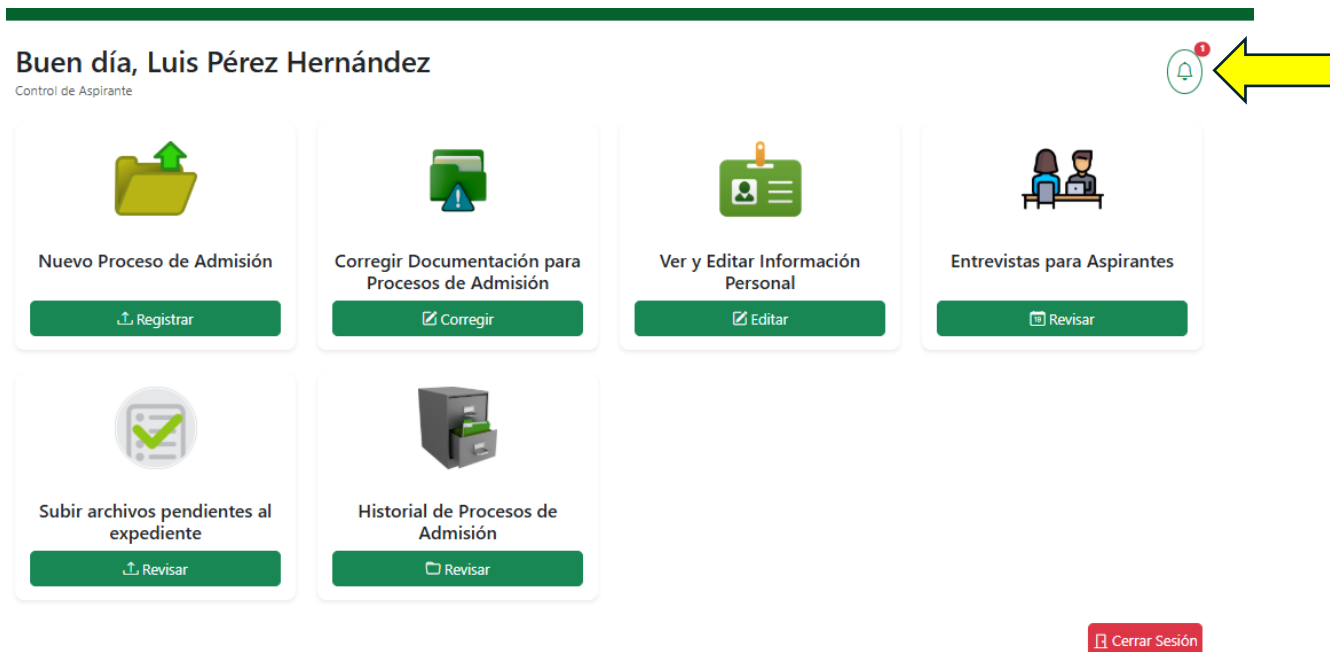
localhost dice

Proceso de admisión creado exitosamente. Los documentos serán revisados por el personal correspondiente.

Aceptar

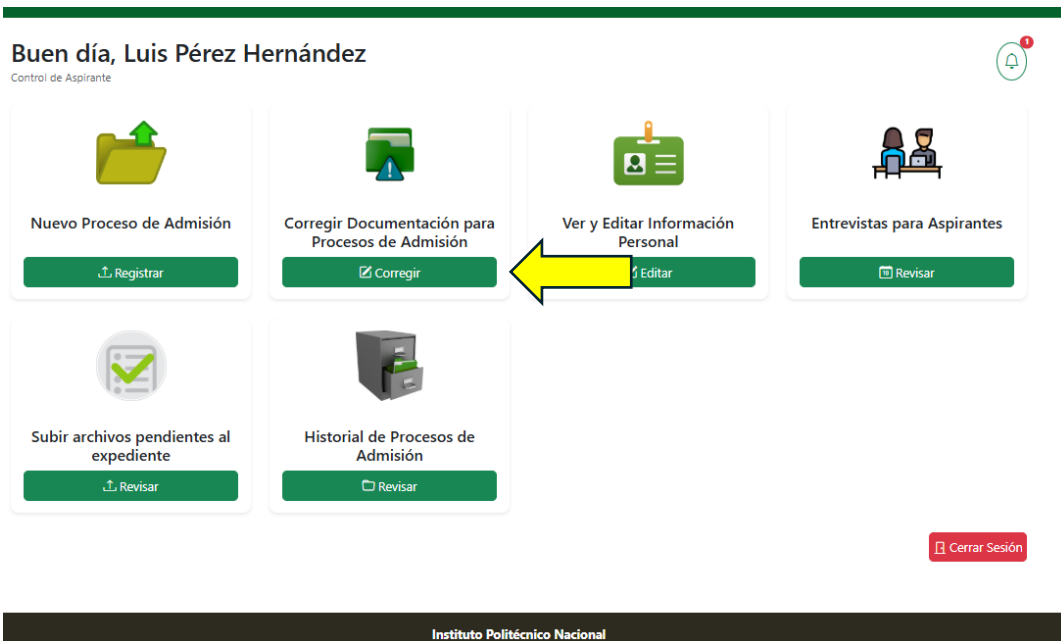
Corregir Documentación

En caso de que sus documentos presenten algún error, recibirá una notificación en su menú principal, puede consultarla haciendo clic en el botón con forma de campana ubicado en la parte superior derecha de su pantalla.



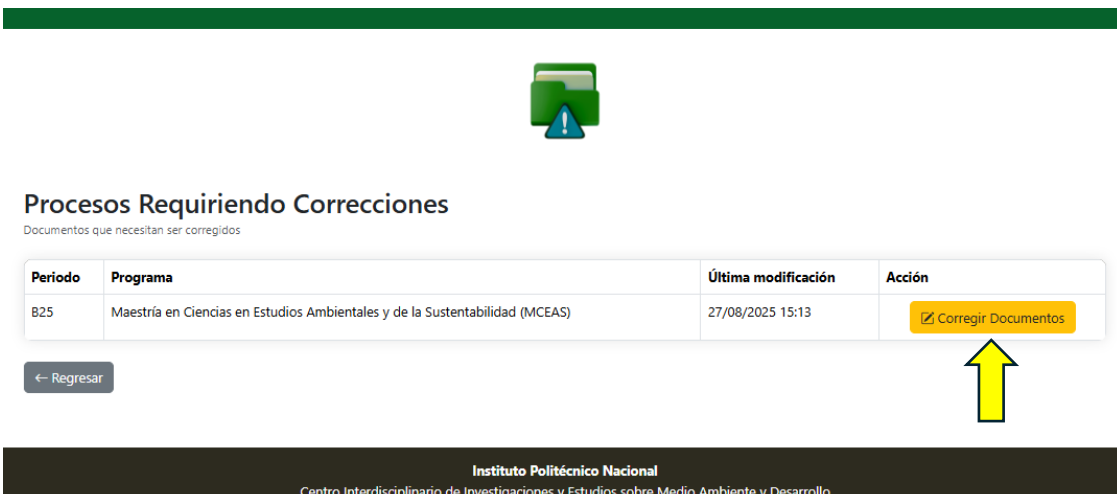
Para posteriormente atender a las observaciones realizadas en su documentación, realice las siguientes instrucciones:

1. Seleccionar “Corregir Documentación para procesos de admisión” en el menú principal.



2. El sistema lo dirigirá a una página donde se muestran los procesos de Admisión activos con correcciones para el programa al que esté postulándose. Posteriormente de clic en el botón “Corregir Documentos”.

Nota: En caso de no haber procesos requiriendo correcciones, significa que la coordinación aún no ha efectuado la revisión de sus documentos de admisión o que ya han sido todos aprobados. Puede consultarlo en el Historial de Procesos de Admisión.



3. El sistema lo dirigirá a una pantalla donde aparecerán todos los documentos que conforman su proceso, y habrá un selector de archivos en el o los documentos que soliciten corrección. Así mismo, en la parte derecha de la pantalla se mostrarán las observaciones que deberán ser atendidas para que el documento sea aprobado. Para subir una nueva versión del archivo, haga clic en el campo “Elegir archivo”, posteriormente, cuando haya atendido a todas las observaciones y haya subido la nueva versión de los documentos, de clic en el botón “Subir Documentos” ubicado en la parte inferior de la página. El sistema mostrará un mensaje anunciando que sus cambios se guardaron con éxito.

Nota: En caso de que un archivo haya quedado en el estado de “Pendiente” por la coordinación, no es necesario subirlo para completar la corrección, aunque es importante que atienda a la observación en cuanto pueda contar con el documento corregido.

The screenshot displays a web interface for document management. The top section is titled "Formato SIP-06 Carta de Exposición de Motivos" with a blue "Requerido" (Required) button. Below this is a large document viewer showing a page with the text "DOCUMENTO DE PRUEBA". To the right of the viewer, there is a sidebar with a green button "Ver información sobre el archivo" and a section for uploading a new PDF file. The upload section includes a button "Seleccionar archivo", a status "Sin archivos seleccionados", and a note "Tamaño máximo: 5MB". Below the upload section is an "Observaciones:" (Observations) section. It lists a user "Alejandra Pérez Galicia" and a comment "La carta no está firmada" with a date "08/08/2025 15:43". Two yellow arrows point to the "Seleccionar archivo" button and the observation text. The bottom section is titled "Certificado de dominio del Español" with a grey "Opcional" (Optional) button and a status "N/A". It features a yellow box with a warning icon and the text "Documento no subido" (Document not uploaded). To the right of this box are two buttons: a green "Ver información sobre el archivo" button and a green button with a checkmark and the text "Este documento no requiere corrección" (This document does not require correction).

Constancia de Estancia legal

Opcional

N/A

Documento no subido

Ver información sobre el archivo

Este documento no requiere corrección

Subir Documentos

Instituto Politécnico Nacional

Centro Interdisciplinario de Investigaciones y Estudios sobre Medio Ambiente y Desarrollo

Subdirección Académica de Investigación

localhost dice

Documentos subidos correctamente

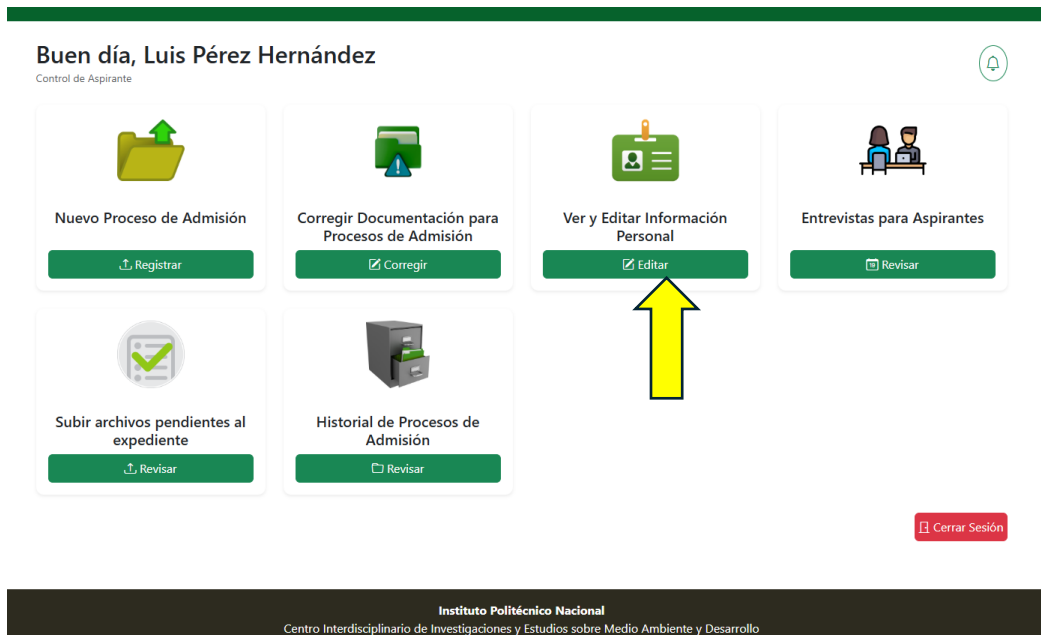
Aceptar

- Repita los pasos 1, 2 y 3 de esta sección tantas veces como sea necesario hasta que todos sus documentos queden aprobados por la coordinación.

Ver y Editar Información Personal

SIPROA está desarrollado para poder consultar y modificar la información personal de los aspirantes en todo momento. Para hacerlo, siga las instrucciones:

1. Seleccionar “Ver y Editar Información Personal” en el menú principal.



2. El sistema lo dirigirá a un formulario precargado con la información que ingresó al momento de crear su cuenta de aspirante, para editar o añadir información, ingrese los nuevos datos a los campos correspondientes. Posteriormente de clic en el botón “Guardar Cambios” situado en la parte inferior del formulario.

Nota: Los datos se pueden cambiar las veces que sean necesarias, el único dato que puede quedarse bloqueado es el programa al que aspira en caso de que ya se encuentre en un proceso de admisión activo para este mismo.



Editar Información Personal

Actualice sus datos personales y académicos

Programa

Programa al que aplica *

Maestría en Ciencias en Estudios Ambientales y de la Sustentabilidad (MCEAS)

ⓘ No puede cambiar el programa al que aspira si ya tiene un proceso de admisión registrado para el mismo

Información Personal

🔒 Consulta nuestro [Aviso de Protección de Datos personales](#)

Nombre(s) *

Luis

Apellido Paterno *

Pérez

Apellido Materno

Hernández

Nacionalidad *

México

🏠 Domicilio (calle y número) De su residencia actual *

CALLE 123 A

Colonia *

COLONIA EJEMPLO

Alcaldía o Municipio *

GUSTAVO A. MADERO

📍 ¿Reside fuera de México? *

☒ No, resido en México

☐ Sí, resido fuera de México

🏠 Estado *

Ciudad de México

📮 Código Postal *

12345

Experiencia Profesional

🔍 Experiencia en investigación (publicaciones, eventos académicos)

👤 Tipo de nombramiento (si es personal académico)

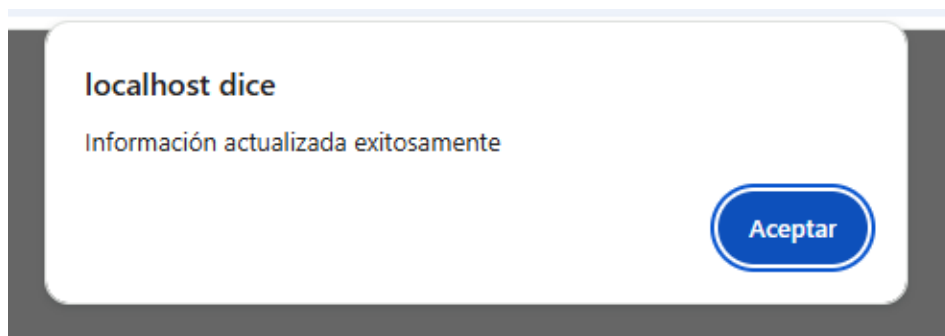
🏢 Sector donde trabaja (público o privado) y lugar

✔ Guardar Cambios

← Regresar

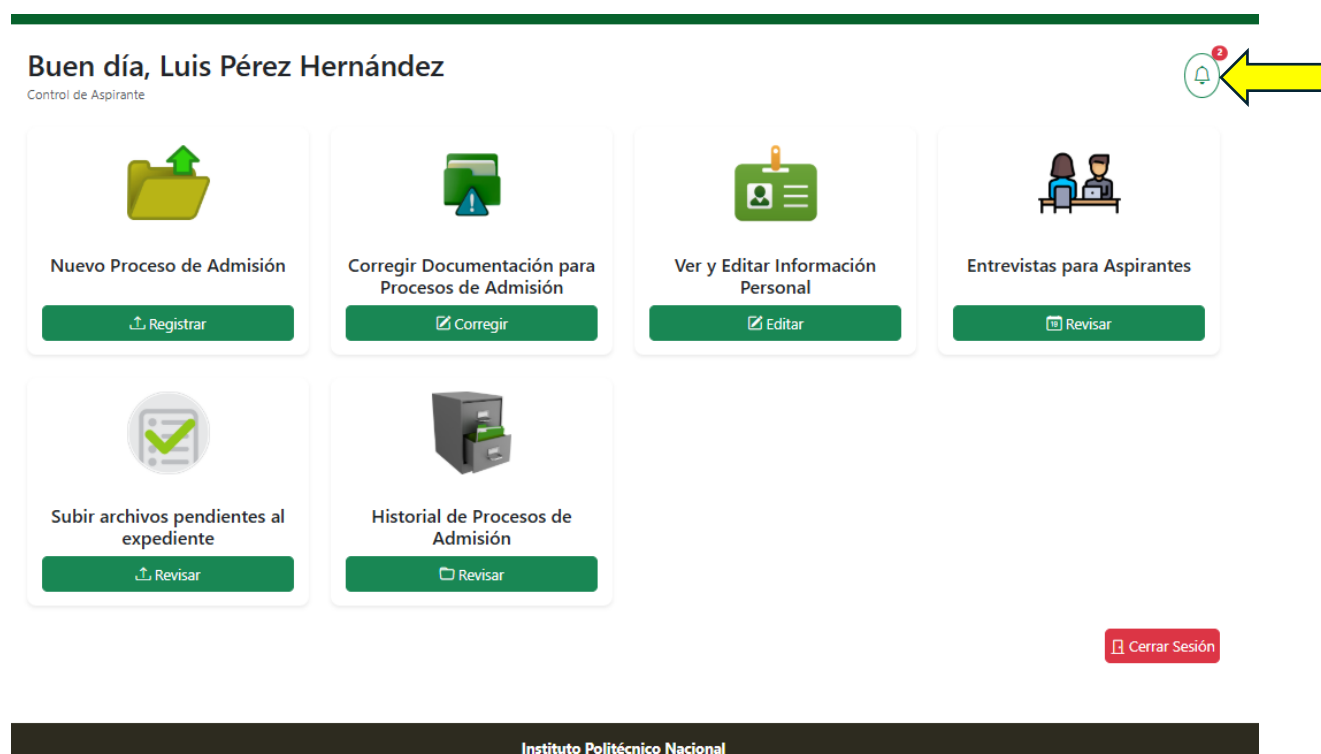
Instituto Politécnico Nacional

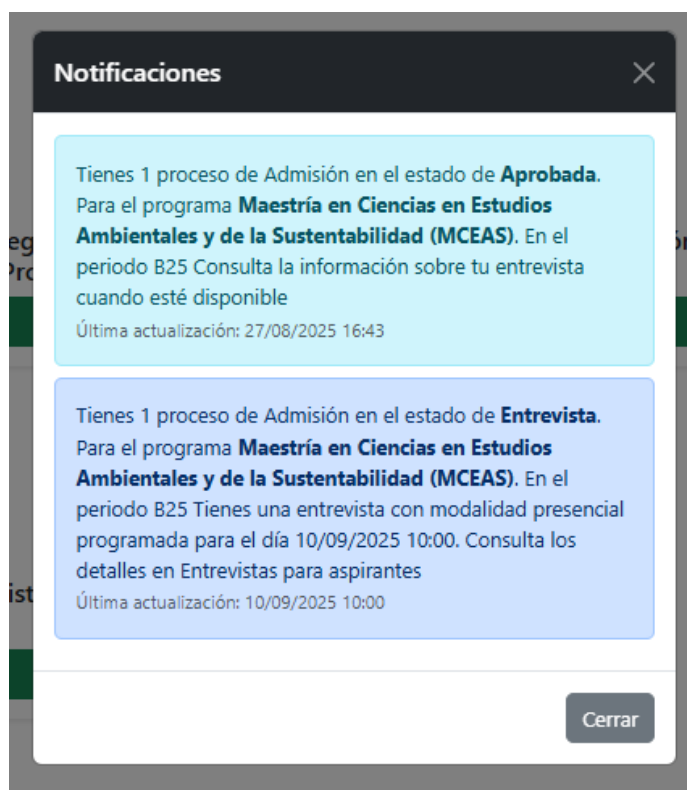
Centro Interdisciplinario de Investigaciones y Estudios sobre Medio Ambiente y Desarrollo
Subdirección Académica y de Investigación



Entrevistas para Aspirantes

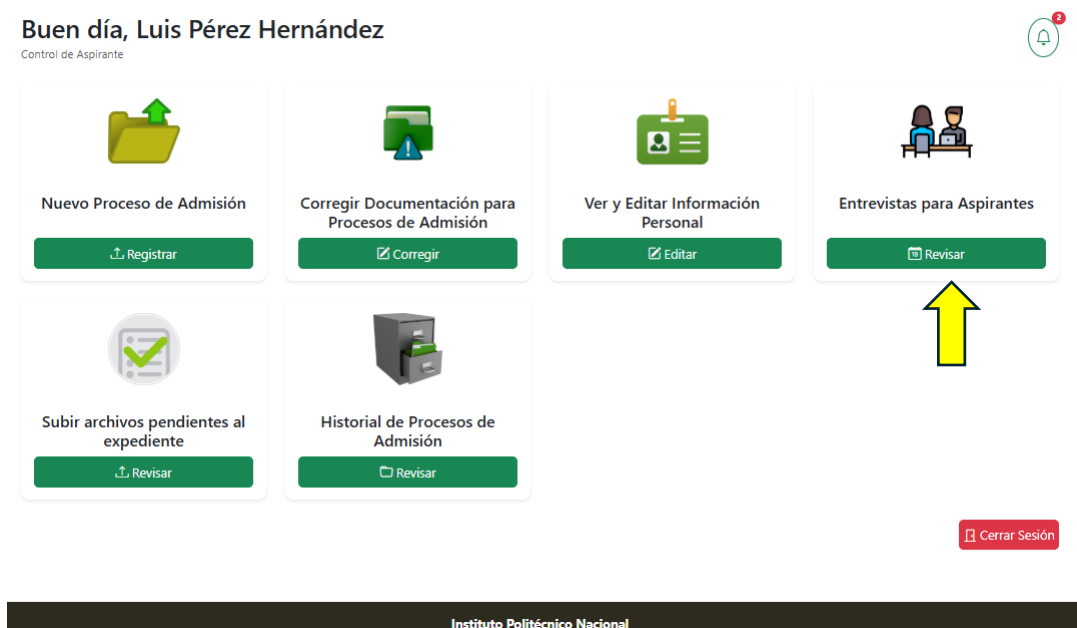
En el momento en el que toda su documentación es pre aprobada, recibirá una notificación de aviso, así mismo, en caso de que la coordinación ya haya registrado una entrevista para continuar con su proceso se le notificará a través del sistema, puede consultarla haciendo clic en el botón con forma de campana ubicado en la parte superior derecha de su pantalla.





Para consultar los detalles de la entrevista, siga las instrucciones:

1. Seleccionar “Entrevistas para Aspirantes” en el menú principal.



2. El sistema lo dirigirá a una página donde se muestran los procesos de Admisión con una entrevista programada para el programa al que esté postulándose. Posteriormente de clic en el botón “Detalles”.

Nota: En caso de no haber entrevistas, significa que la coordinación aún no ha subido información sobre la entrevista. Puede consultarlo en el Historial de Procesos de Admisión.



Mis Entrevistas

Información y estado de entrevistas

Programa	Periodo	Tipo	Fecha y Hora	Entrevistador	Estado	Acciones
MCEAS	B25	Presencial	10/09/2025 10:00	Comité Tutorial	Agendada	Detalles

[← Regresar](#)

Instituto Politécnico Nacional

3. El sistema mostrará una ventana donde aparecerán los detalles completos de la entrevista.

Detalles de Entrevista

Programa: MCEAS **Fecha y Hora:** 10/09/2025 10:00

Periodo: B25 **Entrevistador:** Comité Tutorial

Tipo: Presencial **Estado:** Agendada

Instrucciones:

Vestimenta formal. Presentarse en el AULA B del CIEMAD 10 minutos antes del inicio de la entrevista

[Cerrar](#)

4. Cuando la entrevista se haya llevado a cabo, y la fecha de la misma ya haya pasado, el estado de la entrevista cambiará a “Finalizada”.

Nota: Se recomienda revisar periódicamente el sistema para consultar posibles cambios en la agenda o en las indicaciones adicionales.

Mis Entrevistas

Información y estado de entrevistas

Programa	Periodo	Tipo	Fecha y Hora	Entrevistador	Estado	Acciones
MCEAS	B25	Presencial	20/08/2025 10:00	Comité Tutorial	Finalizada	Detalles

← Regresar

Instituto Politécnico Nacional
Centro Interdisciplinario de Investigaciones y Estudios sobre Medio Ambiente y Desarrollo

Subir archivos pendientes al expediente

En el supuesto que haya quedado uno o más documentos por subir con correcciones a expedientes pre aprobados, el sistema les permite a los aspirantes subir los archivos siempre y cuando se cumplan dos condiciones:

- El expediente ha sido pre aprobado en la coordinación.
- Los documentos fueron marcados como “pendientes” y no como “incorrectos”.

Para subir archivos pendientes siga las instrucciones.

1. Seleccione “Subir archivos pendientes al expediente” en el menú principal.

Buen día, Luis Pérez Hernández
Control de Aspirante



Nuevo Proceso de Admisión

Registrar



Corregir Documentación para Procesos de Admisión

Corregir



Ver y Editar Información Personal

Editar



Entrevistas para Aspirantes

Revisar



Subir archivos pendientes al expediente

Revisar



Historial de Procesos de Admisión

Revisar

Cerrar Sesión

Instituto Politécnico Nacional

2. El sistema lo dirigirá a una página donde se muestran los procesos de Admisión activos con documentos pendientes para el programa al que esté postulándose. Posteriormente de clic en el botón “Subir Documentos”.

Nota: En caso de no haber procesos requiriendo documentos pendientes, significa que la coordinación aprobó todos los documentos que conforman su expediente. Puede consultarlo en el Historial de Procesos de Admisión.



Documentos Pendientes

Procesos aprobados con documentos pendientes de subir

Periodo	Programa	Última modificación	Acción
B25	Maestría en Ciencias en Estudios Ambientales y de la Sustentabilidad (MCEAS)	27/08/2025 16:43	Subir Documentos

[← Regresar](#)



Instituto Politécnico Nacional

3. El sistema lo dirigirá a una pantalla donde aparecerán todos los documentos que conforman su proceso, y habrá un selector de archivos en el o los documentos que quedaron pendientes. Así mismo, en la parte derecha de la pantalla se mostrarán las observaciones que deberán ser atendidas para que el documento sea aprobado. Para subir una nueva versión del archivo, haga clic en el campo “Elegir archivo”, posteriormente, cuando haya atendido a todas las observaciones y haya subido la nueva versión de los documentos, de clic en el botón “Subir Documentos” ubicado en la parte inferior de la página. El sistema mostrará un mensaje anunciando que sus cambios se guardaron con éxito.

DOCUMENTO NO SUBIDO

✓ Este documento no requiere corrección

Idioma inglés

Requerido

Pendiente

8_i... 1 / 1 78% + - 20

DOCUMENTO DE PRUEBA

Subido el: 26/08/2025 17:14

Ver información sobre el archivo

Subir archivo (PDF, opcional)

Seleccionar archivo DOCUMENTO...RREGIDO.pdf

Tamaño máximo: 5MB

Observaciones:

Alejandra Pérez Galicia 27/08/2025 15:13

Tiene hasta el día 10/09/2025 para subir un comprobante actualizado válido de inglés

EXANI III

Requerido

Aprobado

Constancia de Estancia legal

Opcional

N/A

Documento no subido

Ver información sobre el archivo

✓ Este documento no requiere corrección

Subir Documentos

Instituto Politécnico Nacional

Centro Interdisciplinario de Investigaciones y Estudios sobre Medio Ambiente y Desarrollo

Subdirección Académica de Investigación

localhost dice

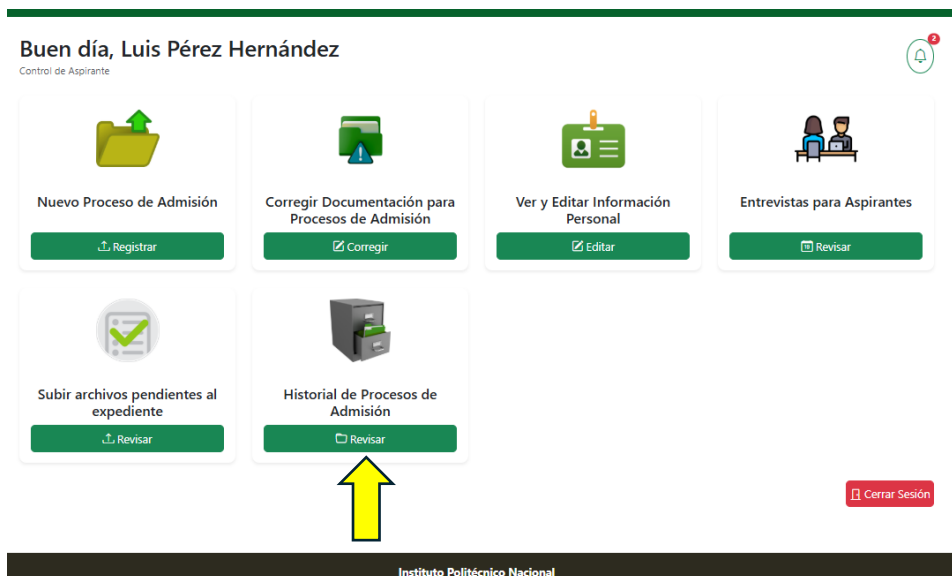
Documentos subidos correctamente

Aceptar

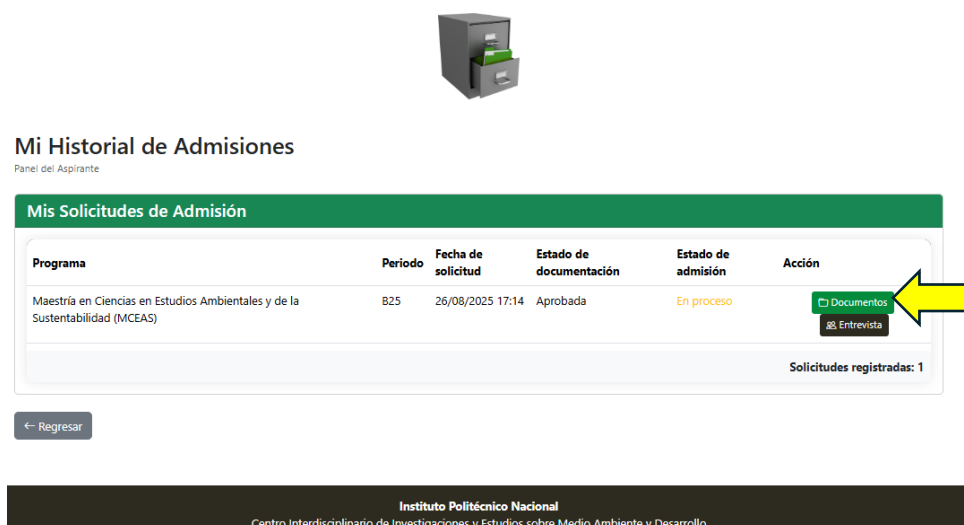
Historial de Procesos de Admisión

SIPROA permite al aspirante consultar, en todo momento, el estado de su proceso de admisión, así como también consultar todos los documentos que conforman su expediente de forma integral y dinámica. Para hacerlo, siga las instrucciones:

1. Seleccione “Historial de Procesos de Admisión” en el menú principal.



2. El sistema lo dirigirá a una página donde se muestran detalles de los procesos de Admisión activos para el programa al que esté postulándose. Posteriormente puede seleccionar entre ver los documentos y los detalles de la entrevista (en caso de que existan).
3. Para ver los documentos, de clic en el botón “Documentos”.



4. El sistema lo dirigirá a una pantalla donde aparecerán todos los documentos que conforman su proceso. Así mismo, en la parte derecha de la pantalla se mostrarán las observaciones que se hayan hecho en el sistema hasta ese momento (en caso de existir alguna).



Información del Aspirante

Nombre: Luis Pérez Hernández

Nacionalidad: México

Correo: correoejemplo@gmail.com

Teléfono: 5512345678

Programa: MCEAS

Periodo: B25

CURP: PEGJ850315HJCRRN07

Fecha de solicitud: 26/08/2025 17:14

[Ver información detallada](#)

Observaciones Generales

Carta de aceptación de términos de convocatoria

Requerido

Aprobado

1_ca... 1 / 1 - 78% +

DOCUMENTO

[Ver información sobre el archivo](#)

Formato SIP-06 Carta de Exposición de Motivos

Requerido

Aprobado

14_f... 1 / 1 - 78% +

DOCUMENTO
CORREGIDO

Subido el: 27/08/2025 15:32

[Ver información sobre el archivo](#)

Observaciones

27/08/2025 15:13 - Alejandra Pérez Galicia

La carta no está firmada

Solicitud para titulación de licenciatura por créditos de posgrado

Opcional

Aprobado



5. Para ver los detalles de la entrevista, regrese al punto 3 de esta sección y de clic en el botón “Entrevista”.



Mi Historial de Admisiones

Panel del Aspirante

Mis Solicitudes de Admisión

Programa	Periodo	Fecha de solicitud	Estado de documentación	Estado de admisión	Acción
Maestría en Ciencias en Estudios Ambientales y de la Sustentabilidad (MCEAS)	B25	26/08/2025 17:14	Aprobada	En proceso	Documentos Entrevista

Solicitudes registradas: 1

[← Regresar](#)

Instituto Politécnico Nacional

Centro Interdisciplinario de Investigaciones y Estudios sobre Medio Ambiente y Desarrollo

6. El sistema lo dirigirá a una pantalla donde aparecerán los detalles de la entrevista.

Nota: En caso de que ya se haya registrado su asistencia por parte de la coordinación, también aparecerá en esta pantalla.



Información del Aspirante

Nombre: Luis Pérez Hernández

Correo: correoejemplo@gmail.com

Programa: MCEAS

Teléfono: 5512345678

Periodo: B25

Fecha de solicitud: 26/08/2025 17:14

Detalles de la Entrevista

Tipo de entrevista: Presencial

Entrevistador: Comité Tutorial

Fecha y hora: 20/08/2025 10:00

Asistencia: [No realizada](#)

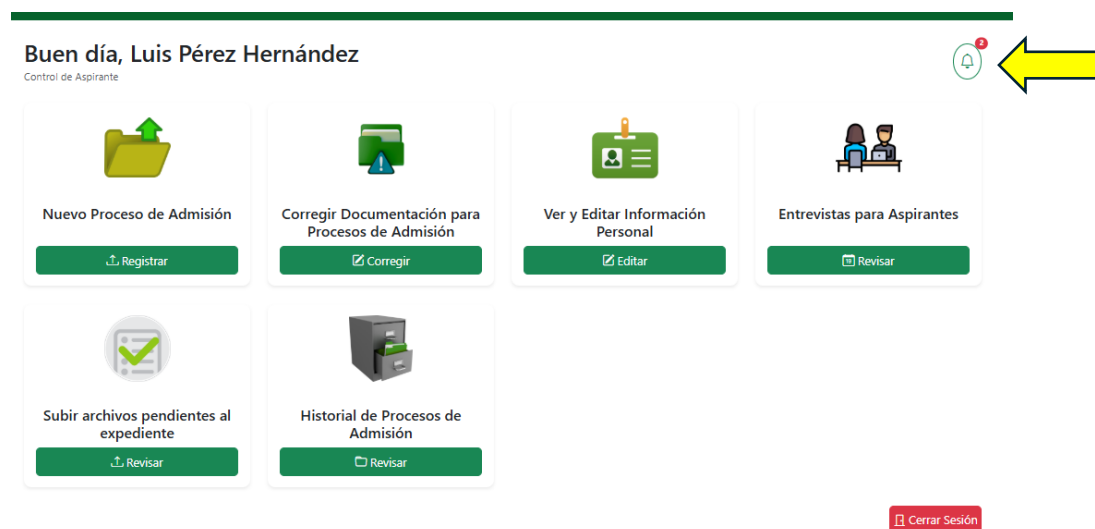
Notas adicionales

Vestimenta formal. Presentarse en el AULA B del CIEMAD 10 minutos antes del inicio de la entrevista

[← Regresar](#)

Resultados de la Admisión

SIPROA les permite a los aspirantes conocer cuando el proceso de admisión finalizó, así mismo, les informa a través del sistema que ya pueden consultar los resultados de su postulación a través de la página oficial del CIIEMAD. Para hacerlo, verifique periódicamente la campana de notificaciones en el menú principal según lo que marque el calendario de la convocatoria. Eventualmente, recibirá una notificación como la que se muestra a continuación:



Cierre de Sesión

Una vez terminadas las acciones que necesite en SIPROA, cierre sesión con el botón “cerrar sesión” colocado en la esquina inferior derecha de la página principal. Se recomienda cerrar sesión siempre que se termine de usar el sistema por cuestiones de seguridad.

