



SOLICITUD DE REPOSICIÓN DE CREDENCIAL DIGITALIZADA

TAMAÑO
INFANTIL
A COLOR
RECIENTE

FECHA / /
DÍA MES AÑO

CICLO ESCOLAR -

SEMESTRE: [ENERO - JUNIO]
[AGOSTO - DICIEMBRE]

FOTO

DATOS DE LA ESCUELA

PLANTEL : CARRERA :

SISTEMA : ESCOLARIZADO - IPN NO ESCOLARIZADO - IPN RVOE NIVEL : POSGRADO

DATOS DEL ALUMNO

No. BOLETA

CURP

APELLIDO PATERNO

APELLIDO MATERNO

NOMBRE (S)

DOMICILIO: CALLE

NÚM. INT.

NÚM. EXT.

COLONIA

CODIGO POSTAL

DELEGACIÓN O MUNICIPIO

ENTIDAD FEDERATIVA

TELÉFONO PARTICULAR

TELÉFONO DERECADOS

EMAIL

INSCRITO EN: SEMESTRE GRUPO

PARA USO EXCLUSIVO DEL PLANTEL

FIRMA DEL ALUMNO

No salise del recuadro

SELLO DE RECIBIDO

VALIDÓ

SELLO DEL PLANTEL

FIRMA CONTROL ESCOLAR

RECOGER CREDENCIAL: / /
DÍA MES AÑO

JEFE DE CONTROL ESCOLAR

INSTRUCCIONES:

- 1.- Llenar solicitud original con máquina de escribir o letra de molde (tinta negra).
- 2.- Adherir fotografía tamaño infantil a color reciente (con fondo blanco).
- 3.- Firmar con bolígrafo de tinta negra sin invadir las líneas del recuadro.
- 4.- Fotocopiar solicitud y entregar en la ventanilla de Control Escolar junto con los siguientes documentos:
 - Comprobante de depósito bancario (con sello original)
 - Comprobante de domicilio original reciente (antigüedad máxima de 6 meses), ejemplo: pago de luz, agua, teléfono, renta, predial o credencial de elector.
- 5.- Pasar a recoger la credencial en la fecha indicada por el personal de Control Escolar presentando la copia sellada de la solicitud de reposición.

NO MALTRATAR

ORIGINAL - IPN

COPIA - SOLICITANTE